保有個人データ開示等請求書

年　　月　　日

上野製薬株式会社　　総務部　行

私は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、貴社に次の通り請求します。

<table>
<tr><td rowspan="3">請求者
（ご本人様）</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>ﾌﾘｶﾞﾅ
氏名　　印</td><td>電話番号（　　）　　-</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類：
□　住民票原本（必須）
□　運転免許証の写し　又は　□　旅券写し　のうち１つ（どちらか必須）
※　運転免許証若しくは旅券をお持ちでない場合は、
□　健康保険証の写し　又は　□　年金手帳の写し　のうち１つ（どちらか必須）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">代理人
（代理人が請求する場合）</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>ﾌﾘｶﾞﾅ
氏名　　印</td><td>電話番号（　　）　　-</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類：
□　本人の住民票原本（必須）
□　委任状（必須）
□　委任状に使われた本人の印鑑証明書原本（必須）
□　代理人の住民票原本（必須）
□　代理人の運転免許証の写し　又は　□　代理人の旅券写し　のうち１つ（どちらか必須）
※　運転免許証若しくは旅券をお持ちでない代理人の方は、
□　代理人の健康保険証の写し　又は　□　代理人の年金手帳の写し のうち１つ（どちらか必須）</td></tr>
<tr><td>請求者情報
（ご本人様情報）</td><td colspan="2">□　当社お取引先関係者（　　）
□　当社の元従業員（　　）年（　　）月頃　～（　　）年（　　）月頃
□　その他（　　）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>請求の種類</td><td colspan="2">□①保有個人データの開示　□②保有個人データの訂正
□③保有個人データの追加　□④保有個人データの削除
□⑤保有個人データの利用停止　□⑥保有個人データの消去</td></tr>
<tr><td rowspan="2">請求理由
（請求の種類が①のときは不要）</td><td>②、③、④
のとき</td><td>□データに誤りがある（事実でない）
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>⑤、⑥のとき</td><td>□データが不正に取得された
□利用目的外で取り扱われた
□上記以外：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求内容
（請求の種類が②、③又は④のときのみ記入）</td><td colspan="2">②保有個人データの訂正
１．訂正前：
２．訂正後：</td></tr>
<tr><td colspan="2">③保有個人データの追加
追加する項目・内容：</td></tr>
<tr><td colspan="2">④保有個人データの削除
削除する項目・内容：</td></tr>
</table>

本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**　にてご返送下さい。提出書類は、本人確認のために使用致します。お手数ですが、ご提出頂く書類の確認をお願い致します。

①の保有個人データの開示請求の場合は、別途定める手数料を申し受けます。